

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического
сопровождения»
(МБУ ДПО ЦЭМиИМС)

П Р И К А З

16.09.2022

№ 158-п

Об издательской деятельности
в МБУ ДПО ЦЭМиИМС

В соответствии с п.2.3.2.2 Устава МБУ ДПО ЦЭМиИМС (далее – Центр)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по издательской деятельности в Центре:
 - Лукин Роман Сергеевич, директор Центра;
 - Разгулина Ольга Петровна, заместитель директора Центра;
 - Лапкина Юлия Владимировна, методист Центра;
 - Хлопкова Наталья Вячеславовна, специалист отдела консалтинга Центра;
 - Клёсова Елена Анатольевна, инженер-программист Центра.
2. Утвердить положение об издательской деятельности Центра (приложение 1).
3. Утвердить состав экспертной группы по издательской деятельности Центра:
 - Минеева Елена Павловна, старший методист Центра;
 - Рубцова Валентина Владимировна, старший методист Центра;
 - Мокрова Анна Федоровна, методист Центра;
 - Померанцева Татьяна Александровна, методист Центра;
 - Парамонова Татьяна Степановна, методист Центра;
 - Шарова Ирина Константиновна, методист Центра;
 - Бобина Елена Александровна, методист Центра.
4. Утвердить название электронного сборника Центра: «Альманахъ tsemiims.ru» (далее Сборник).

5. Утвердить макет обложки, страниц и второй стороны обложки Сборника (приложения 2,3,4).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С.Лукин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО ЦЭМиИМС
от 16.09.2022 № 158-н

**Положение
об издательской деятельности в МБУ ДПО ЦЭМиИМС**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует издательскую деятельность в МБУ ДПО ЦЭМиИМС (далее - Центр). Издательскую деятельность осуществляет рабочая группа и экспертная группа из числа сотрудников Центра, утвержденные приказом.

1.2. Под издательской деятельностью в настоящем положении понимаются все процессы подготовки и выпуска электронного учебно-методического сборника от имени Центра.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Цель: координация и организация издательской деятельности в Центре.

2.2. Задачи:

- разработка документов, регламентирующих издательскую деятельность в Центре;
- контроль за сроками предоставления материала для публикации и подготовкой их к набору;
- контроль и координация деятельности за расстановкой материала для публикации в электронном сборнике от имени Центра;
- информирование о дате выпуска публикации на официальном сайте и официальном паблике в социальной сети ВКонтакте Центра;
- размещение электронного сборника на официальном сайте Центра в разделе «Издательская деятельность».

3. Цель и задачи экспертной группы:

3.1. Цель: организация подбора материала для публикации.

3.2. Задачи:

- методическое и информационное сопровождение автора материала для публикации в электронной сборнике Центра;
- организация научного рецензирования поступающих материалов для публикации в электронной сборнике от имени Центра;
- организация научного и литературного редактирования материалов.

4. Цель и задачи издательской деятельности.

4.1. Цель: осуществление издательской деятельности, направленной на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта образовательных организаций города Дзержинска.

4.2. Задачи:

- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт образовательных организаций города Дзержинска;
- пополнять методическую копилку педагогических работников;
- стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива и активизировать его деятельность в инновационной и поисковой работе;
- создавать единое информационное пространство в МБУ ДПО ЦЭМиИМС через выпуск электронной продукции, включающей в себя следующие разделы:
 - дошкольные образовательные организации;
 - организации общего образования;
 - организации дополнительного образования;
 - методическая служба.

5. Содержание и организация издательской деятельности.

5.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами.

5.2. Работа по изданию материала строится по следующей схеме:

5.2.1. представление материала из опыта работы на заседании предметных городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций города Дзержинска (далее - ГМО). Решение членов ГМО о необходимости тиражирования опыта на муниципальном уровне;

5.2.2. подготовка методистом проекта приказа Центра по итогам заседания ГМО с указанием о возможности подачи электронной заявки на публикацию материала;

5.2.3. подача педагогическим работником электронной заявки и материала на публикацию посредством официального сайта МБУ ДПО ЦЭМиИМС в разделе «Издательская деятельность»;

5.2.4. проверка экспертами по издательской деятельности материала для публикации на грамотность и плагиат в течение 30 рабочих дней с момента подачи заявки;

5.2.5. обработка материала для публикации членами рабочей группы по реализации направления издательской деятельности.

5.2.6. публикация материала посредством выпуска электронной продукции с названием «Альманах. tsemiims.ru» (далее - Сборник) на официальном сайте МБУ ДПО ЦЭМиИМС в разделе «Издательская деятельность»;

5.2.7. выдача сертификата педагогическому работнику образовательных организаций города Дзержинска от МБУ ДПО ЦЭМиИМС о публикации материала в Сборнике.

5.3. Выпуск Сборника осуществляется 1 раз в год: в апреле текущего учебного года в электронном формате.

5.4. Печатная версия Сборника возможна на договорной основе.

5.5. Материалы для публикации, предоставляемые в МБУ ДПО ЦЭМиИМС, должны соответствовать всем требованиям, характеристикам, стандартам, изложенным в данном положении.

5.6. Прием материалов для публикации производится не позднее, чем за 30 рабочих дней до выпуска Сборника.

6. Требования к издаваемому материалу.

6.1. Тематика издаваемых материалов должна соответствовать разделам.

6.2. Опыт работы, разработки уроков, классных часов, занятий должны содержать информацию о целях, задачах, оборудовании, а также список используемой литературы.

6.3. Опыт работы, разработки уроков, классных часов, занятий должны быть проверены на грамотность и на плагиат (не менее 80%).

6.4. Представляемые для публикации работы могут содержать фотоматериал.

6.5. Материалы принимаются в электронном виде.

7. Технические требования.

7.1. Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см.

7.2. Шрифт «Times New Roman», 12 кегль. Междустрочный интервал – одинарный.

7.3. Заголовки должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).

7.4. Объем работы для публикации не более 5 страниц печатного текста.

8. Авторские права

8.1. Авторские права на материалы сохраняются за педагогическими работниками.

8.2. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО ЦЭМиИМС
от 16.09.2022 № 158-п

**Макет обложки
электронного сборника Центра: «Альманахъ tsemiims.ru»**



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО ЦЭМиИМС
от 16.09.2022 № 158-п

**Макет страниц
электронного сборника Центра: «Альманахъ tsemiims.ru»**

	АЛМАНАХЪ tsemiims.ru	год выпуска
номер страницы		

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО ЦЭМиИМС
от 16.09.2022 № 158-п

**Макет второй стороны обложки
электронного сборника Центра: «Альманахъ tsemiims.ru»**

